

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE CARGOS DE DIRETOR ESCOLAR NO BIÊNIO 2026/2027

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE JUÍNA/MT, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o que dispõe a LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, artigo 14, inciso I do § 1º; Lei 1397/2012; Decreto Municipal nº 352, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022, torna pública, por meio deste **EDITAL de SELEÇÃO**, as normas e instruções para a realização de Processo Seletivo Simplificado-PSS/2025, destinadas à seleção de profissionais da educação para exercerem os cargos de Diretor(a) nas unidades escolares no **biênio 2026/2027**.

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo tem por objetivo a seleção de profissionais da educação básica para exercer a função de Diretor nas unidades escolares da rede pública municipal de ensino de Juína, Estado de Mato Grosso, organizado e coordenado pela Comissão de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo, instituído pela Portaria nº 011/GS/SMEC/2025/JUINA/MT, compreendido em 3 (três) Etapas, a saber:

- Etapa I – Curso de formação em Gestão Escolar, de caráter eliminatório.
- Etapa II – Prova Objetiva e Subjetiva sobre conhecimento em gestão escolar de caráter eliminatório.
- Etapa III - elaboração, apresentação do Plano de Trabalho para referendo da comunidade Escolar e à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

1.2- O presente Processo Seletivo Simplificado será regido conforme as regras contidas neste Edital, seus Anexos, eventuais retificações, Editais Complementares e convocações, a serem divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Juína/MT e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

1.3. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura/SMEC prestará informações e esclarecimentos ao candidato através dos seguintes meios e local para informações: **Avenida Hilda Lourdes Persici Pedrotti, nº 96N, Módulo 01, Juína-MT, CNPJ/MJ nº 15.359.201/0001-57 - Cx. Postal 01 - CEP - 78.320-000 - Fone: (66) 3566-8305 / (66) 9 9282-6073, E-mail: educacao@edu.juina.mt.gov.br**. Horário de Funcionamento de **segunda a sexta-feira das 7h às 11h e das 13h às 17h** até a divulgação dos resultados finais do certame.

1.4. Este processo será coordenado pela **Comissão de Organização e Acompanhamento, conforme artigo 9º do Decreto Municipal nº352/2022, nomeada através da Portaria nº011/GS/SMEC/2025/JUÍNA/MT.**

1.4.1 Para envio de qualquer documento à SMEC, quando exigido neste edital ou solicitado pela **Comissão de Organização e Acompanhamento** da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o candidato deverá encaminhar para a Coordenadoria de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no endereço descrito no item 1.3;

1.5. A divulgação do Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de profissionais para exercerem os cargos de Diretor (a) nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, **no biênio 2026/2027**, estará disponível no site da prefeitura. O Edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso e no site da prefeitura de Juína/MT, sendo de total e exclusiva responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

1.6. O presente **Processo Seletivo Simplificado**, seus Anexos e eventuais retificações e/ou complementações, terão acompanhamento e fiscalização de sua execução pela **Comissão de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo**. O candidato deverá ter conhecimento de todas as regras contidas no Edital e cumpri-las, sob pena de eliminação do certame.

1.6.1 Para cumprimento de suas etapas, o horário utilizado no Edital e em seus Anexos é sempre o horário oficial local do Município de Juína/MT.

2 - DAS FUNÇÕES

2.1. Este Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais para exercerem cargos em comissão de Diretor (a) Escolar para as unidades escolares da rede pública municipal de ensino de Juína/MT, **no biênio 2026/2027.**

2.2 O período de efetivo exercício da função de Diretor Escolar será de 2 (dois) anos, ocorrendo novo processo seletivo ao final desse período.

2.3 O processo seletivo simplificado será destinado **aos profissionais da educação efetivos, estáveis e em efetivo exercício em regime de dedicação exclusiva** que possuem Curso Superior em nível de licenciatura plena nos termos do inciso III do artigo 56 da lei nº 1397/2012 que dispõe sobre a Gestão Democrática do Ensino Municipal de Juína/MT.

2.4 Caso não haja profissional efetivo da educação **com dois anos** de serviços na Unidade Escolar, poderá se inscrever o profissional efetivo que tenha um ano na mesma unidade escolar ou dois anos em qualquer Escola/CEI da Rede Pública Municipal de Ensino. (§ 2º do art. 56/lei 1397/2012).

2.5 As Unidades **Escolares do Campo** terão seus Diretores selecionados pelo presente processo, preferencialmente com candidatos da Comunidade a qual pertence a escola.

2.6 A Unidade Escolar que não possuir candidato a direção ou o candidato não for aprovado no processo seletivo de prova, o Secretário Municipal de Educação indicará um profissional, considerando os critérios definidos neste Edital e de acordo com a Lei nº 1397/2012.

3 - DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

3.1 A jornada de trabalho dos servidores especificados neste certame ao assumirem a função, será conforme o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Complementar 1399/2012.

3.2 A remuneração será de acordo com o Nível e Classe + Dedicação Exclusiva, conforme Lei Complementar nº 1399/2012.

4 - DAS VAGAS

4.1. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para exercerem a função de Diretor Escolar nas Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino.

4.1.1 - A inscrição para a função de Diretor Escolar deverá ser feita para concorrer a uma vaga nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino da Zona Urbana, salvo disposição no item 2.5 deste edital.

4.2. Os candidatos aprovados serão **designados** para as Unidades Escolares conforme a **opção marcada no ato da inscrição**.

5 - DAS ETAPAS DO SELETIVO E TIPOS DE PROVAS

5.1 - Participará da Etapa II os candidatos que cumprirem os critérios da Etapa I, descrita no item 1.1 deste Edital;

5.2- A Etapa II consta de Prova com questões Objetivas e Subjetivas, de caráter eliminatório.

5.2.1 Esta etapa será realizada sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Comissão Organizadora.

5.3 - O **Plano de Gestão** deverá ser elaborado conforme modelo **Anexo II** e entregue para Comissão, em envelope lacrado e com a devida identificação para **posterior apresentação e referendo da Comunidade Escolar**.

5.3.1- A Comissão Organizadora **deverá elaborar o cronograma para que cada candidato aprovado apresente o Plano de Gestão**, para o referendo da Comunidade Escolar.

5.4- Após cumpridas todas as etapas, o candidato será empossado em cerimônia realizada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

6 - DAS INSCRIÇÕES

6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche e aceita todos os requisitos exigidos.

6.2 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, através do link <https://forms.gle/LS5AdXY5MM6Qjjsd7> **das 7:00 horas do dia 03 de novembro de 2025 até às 23:59hrs do dia 06 de novembro de 2025.**

6.3 No **ato da inscrição**, o/a candidato(a) deverá fazer a opção pela unidade escolar, a qual pretende se candidatar a função de diretor, desde que, não tenha exercido mandato consecutivo nessa unidade. A escolha deverá ser de acordo com o tipo de unidade, conforme a descrição a seguir:

I. Unidades Escolares Municipais/Zona Urbana

- () EM Paulo Freire
- () EM Maria Hilda Panas
- () EM Pe. Jose de Anchieta
- () CEM Dr. Guilherme Freitas de Abreu Lima
- () CEM Professor Orlando Pereira
- () CEM São Cristóvão
- () CEM Vasco Papa
- () CEI Luiz Felipe Martins Marques Luiz
- () CEI Arco Iris
- () CEI Bruno Leonardo
- () CEI Dom Franco Dalla Valle
- () CEI Menino Jesus
- () CEI Nosso Lar
- () CEI Criança Feliz

II. Unidades Escolares Municipais/Zona Rural

- () Escola Municipal/Zona Rural-Localidade: Distrito de Filadélfia
- () Escola Municipal/Zona Rural - Localidade: Distrito de Terra Roxa
- () Escolas Rurais sem direção própria.

6.4 O candidato só poderá realizar a inscrição uma única vez, havendo duplicidade será considerada a última.

6.5 As informações prestadas na inscrição serão de responsabilidade do candidato e que, sendo elas inverídicas ou inconsistentes com a documentação apresentada, a inscrição será indeferida.

6.5.1. A Comissão analisará as inscrições dos candidatos, deferindo-as ou não.

6.6 A divulgação das inscrições deferidas e indeferidas será publicada no site da Prefeitura Municipal de [Juína/MT](https://www.juina.mt.gov.br) (<https://educacao.juina.mt.gov.br>) no dia **07 de novembro de 2025**.

6.7 Os recursos das inscrições indeferidas devem ser realizados exclusivamente pelo e-mail endereço eletrônico: seletivo@edu.juina.mt.gov.br no período de **de 08 a 10 de novembro de 2025 até as 23:59hrs**.

6.8 A divulgação dos recursos das inscrições indeferidas e a relação final das inscrições deferidas será publicada no site da Prefeitura Municipal de Juína/MT (<https://www.juina.mt.gov.br>) (<https://educacao.juina.mt.gov.br>) no dia **13 de novembro de 2025**.

6.9 A homologação final das inscrições será no dia **14 de novembro de 2025**.

6.10- A Etapa I - Curso de formação em Gestão Escolar será realizada **nos dias 17 e 18 de novembro de 2025 na Secretaria Municipal de Educação e Cultura**.

6.11- A Prova objetiva e subjetiva serão realizadas ao mesmo tempo, na quarta-feira, **dia 19 de novembro de 2025, das 17h30 às 22h30**, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, localizada na **Avenida Hilda Lourdes Persici Pedrotti, nº 96 N, Módulo 01, Juína/MT, CNPJ/MJ nº 15.359.201/0001-57** -

7 - DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. No ato da inscrição o candidato deverá anexar as seguintes documentações:

7.1.1 Documento de Identidade - RG e CPF ou CNH;

7.1.2 Diploma de Graduação em Nível Superior – licenciatura Plena e de maior titulação acadêmica.

8. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 O candidato que, por qualquer razão, passe a necessitar de condições especiais para a realização das provas, deverá no ato da inscrição, apresentar um requerimento solicitando Condição Especial, para análise da **Comissão de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo**.

8.1.1 Os candidatos que não atenderem aos dispositivos legais para atendimento especial não terão a prova especial e/ou condições especiais atendidas.

8.1.2. A solicitação de atendimento especial será autorizada segundo os dispositivos legais.

9- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

9.1 É **VEDADA** a participação no Processo Seletivo Simplificado o **profissional da educação** que nos últimos 02 (dois) anos tenha passado ou esteja passando pelas **situações descritas nos incisos I, II, III, IV, V do artigo 57 da Lei nº 1397/2012.**

9.2 É **VEDADA** a participação no processo seletivo simplificado ao profissional da educação que se enquadre no artigo 8º da Lei nº 1.397/2012, que dispõe sobre o período de mandato do diretor, sendo de 2 (dois) anos, permitida a recondução por mais 1 (uma) vez. No entanto, o profissional da educação que esteja exercendo a função por 2 (dois) mandatos consecutivos ou mais, na mesma unidade escolar poderá escolher outra unidade, desde que, não seja a Escola/CEI/CEM dos mandatos anteriores.

10 - DAS PROVAS OBJETIVA E SUBJETIVA

10.1 - As provas constarão de 15 (quinze) questões objetivas de Conhecimentos Gerais em Gestão Escolar, 5 (cinco) questões objetivas de Língua Portuguesa e 4 (quatro) questões subjetivas.

10.2 - Cada questão objetiva valerá 1,0 (um) ponto, totalizando 20 (vinte) pontos, e cada questão subjetiva terá o valor de 20 (vinte) pontos, totalizando 80 (oitenta) pontos.

10.3 - Para ser considerado aprovado, o candidato deverá obter no mínimo 50 (cinquenta) pontos.

10.4 - A prova, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de acordo com a função escolhida, conforme a tabela abaixo:

Área	Questões	Matéria/Disciplinas	Total de Questões	Total de Ponto por Questão	Total máximo de Pontos
Conhecimentos Básicos	Objetivas	Gestão Escolar	15	1,0	15
		Língua Portuguesa	05	1,0	5,0
Linguagem	Subjetivas	Dissertativas	04	20	80
Total:					100 pontos

10.5. AS QUESTÕES DISSERTATIVAS:

- a) terá como valor máximo 80 (oitenta) pontos;
- b) o candidato deverá redigir sua resposta utilizando o mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) linhas;
- c) o tema versará sobre questões gerais relacionadas à Educação/Gestão Escolar, além dos itens às dimensões pedagógica e administrativa.
- d) O candidato deverá observar os critérios de correção estabelecidos abaixo:

- **Estrutura:** o conteúdo apresentado pelo candidato deve ser um texto predominantemente dissertativo-argumentativo, devendo constituir-se de um conjunto articulado de ideias relacionadas ao tema proposto.
- **Conteúdo:** análise das ideias fundamentais do texto observando a fidelidade ao tema proposto; consistência e relevância argumentativa; progressão temática; e senso crítico do candidato.
- **Expressão:** atenção máxima à contribuição ideativa do candidato, avaliando a sua adequação vocabular ao tema.
- **Correção Formal:** ortografia/acentuação/propriedade vocabular/morfossintaxe/ pontuação/elementos de coerência e coesão.

10.6. Não será permitida nenhuma espécie de consulta nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

10.7. O Caderno Resposta das questões subjetivas terá identificação preservada para correção e não permitirá qualquer identificação do candidato pela Banca de correção da Prova Discursiva, garantindo assim o sigilo do autor/candidato. O texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da Prova discursiva.

10.8. As questões subjetivas deverão ser manuscrita, em letra LEGÍVEL, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul (de material transparente), não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, **salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas, nos termos do item 8 deste Edital.**

10.9 Será atribuída nota zero ao candidato que não cumprir os critérios estabelecidos no item 10.5, alínea “d”.

10.10. Caberá recurso ao Resultado Preliminar da prova.

10.11. A Prova objetiva e subjetiva serão realizadas ao mesmo tempo, na quarta-feira, **dia 19 de novembro de 2025, das 17h30 às 22h30**, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, localizada na **Avenida Hilda Lourdes Persici Pedrotti, nº 96N, Módulo 01, Juína/MT, CNPJ/MJ nº 15.359.201/0001-57 - Cx. Postal 01 - CEP - 78.320-000 - Fone: (66) 3566-8305 / (66) 9 9282-6073.**

10.12- O candidato deverá chegar no local da prova com antecedência. O candidato que chegar **após as 17h30** horas será eliminado.

10.13- O candidato poderá levar o Caderno da prova objetiva, deixando o gabarito, porém da prova subjetiva deverá ser entregue para as devidas correções.

10.14- Será vedado o uso de aparelhos sonoros, fotográficos ou de registros, calculadora, celulares ou relógios digitais, durante a realização das etapas deste processo seletivo.

11. DOS RESULTADOS E RECURSOS:

11.1- Em caso de empate no resultado final, terá preferência o candidato que tiver:

11.1.1 -Maior Titulação

11.1.2- Maior idade

11.2 Resultado preliminar da prova será divulgado no **SITE** da Prefeitura Municipal de Juína/MT <https://www.juina.mt.gov.br>) e (<https://educacao.juina.mt.gov.br>) **no dia 26/11/2025.**

11.3 Serão admitidos recursos devidamente fundamentados e apresentados por escrito à COMISSÃO ORGANIZADORA/SMEC, que serão recebidos pelo e-mail seletivo@edu.juina.mt.gov.br **até 27/11/2025.**

11.4 O resultado após a apresentação dos recursos e final será publicado no dia **28/11/2025.**

11.5 Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido não serão aceitos, sendo considerados para tanto a data do protocolo de entrega no setor competente, devidamente estabelecido no item 11.2 deste edital.

11.6 O conteúdo do recurso deverá ser claro, consistente e objetivo. Os recursos inconsistentes ou que contrariem os critérios estabelecidos neste Edital serão indeferidos.

11.7 Se qualquer recurso for julgado procedente, será atribuída outra nota ao candidato, computando-se para tanto a pontuação obtida através da interposição de recursos.

11.8 Os recursos serão apreciados pela Comissão Organizadora do Processo de Seleção, que emitirá decisão fundamentada, a qual será colocada à disposição quando da divulgação do resultado no site da prefeitura e da educação.

11.9 A Comissão Organizadora do Processo de Seleção constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO:

12.1. O julgamento dos recursos apresentados, bem como a homologação do Processo Seletivo será **divulgado no dia 28/11/2025**, através da relação nominal dos candidatos aprovados e publicada no **site da prefeitura municipal de Juína/MT** e no **site oficial da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**.

12.2 A entrega do Plano de Gestão deverá ser protocolado na recepção da Secretaria Municipal de Educação em envelope lacrado e com a devida identificação até o **dia 09/12/2025**.

12.3 Fica determinado o período de **11 a 18 de dezembro de 2025** para a apresentação dos Planos de Gestão nas comunidades escolares conforme item 1.1, Etapa III.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Nas Unidades Escolares onde não houver candidato aprovado, o Secretário Municipal de Educação e Cultura indicará um profissional, considerando os critérios definidos neste Edital e na Lei 1397/2012.

13.2. A inscrição do candidato implica o conhecimento e aceitação de todas as atribuições do cargo em comissão conforme o que determina a legislação.

13.3. Os casos não previstos por este Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora responsável pelo processo seletivo.

13.4. O candidato convocado para a nomeação que não comparecer no prazo vigente do instrumento de convocação, será eliminado.

13.5. A homologação do Processo Seletivo será feita pela Comissão do Processo Seletivo em até 05 (cinco) dias, contados da publicação do resultado final.

Juína, 14 de outubro de 2025

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICOS CARGOS DE DIRETOR DE UNIDADE CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa: Leitura e compreensão de textos variados. Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo, injunção, exposição e dissertação. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos. Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto. Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal. Estrutura, classificação e formação de palavras. Funções e classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Figuras de linguagem. Gradação, ênfase. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Acentuação gráfica. Pontuação: regras e efeitos de sentido.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS:

- **Liderança Escolar:** Estilos de liderança e seus impactos na gestão escolar; as lideranças e as habilidades, como comunicação, tomada de decisão e resolução de conflitos;
- **Gestão Pedagógica sobre currículo e avaliação:** O desenvolvimento e implementação do currículo, bem como a avaliação de alunos e professores. Planos de aula para desenvolvimento de aulas eficazes e alinhados com os objetivos da escola;
- **Gestão Administrativa:** sobre recursos financeiros, incluindo orçamento, controle de despesas e gestão de patrimônio;
- **Gestão de recursos humanos, Clima escolar:** incluindo orientação, monitoramento e desenvolvimento das ações de professores e funcionários.
- **Gestão de conflitos e comunicação:** Estratégias para resolução de conflitos através de comunicação eficaz com professores, funcionários, alunos e comunidade.
- **A Inclusão e a Diversidade:** a promoção da inclusão de alunos com necessidades especiais com qualidade e equidade. Ambiente acolhedor na Unidade Escolar.

- **Avaliação e Monitoramento para melhoria do processo de ensino e de aprendizagem:** O monitoramento do desempenho de alunos e professores e a utilização dos resultados para melhorar o ensino.
- **Leis:** LDB 9394/96, ECA/1990, LEI Municipal 1397/2012/Gestão Democrática.

ANEXO II

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

- Unidade Escolar:
- Candidato(a):
- Período da Gestão: **2026-2027**

2. APRESENTAÇÃO PESSOAL

- Apresente uma breve apresentação pessoal, incluindo seu nome, formação e experiência relevante no serviço público e na educação;
- Apresente seu objetivo em relação a direção de uma Unidade Escolar e por que você resolveu optar pela função;
- Destaque sua formação acadêmica, incluindo diplomas, certificados e cursos, se houver;
- Compartilhe com a comunidade sua experiência profissional relevante, habilidades desenvolvidas e conquistas;
- Mencione as suas habilidades técnicas relevantes que levou a concorrer a uma vaga como diretor escolar;
- Destaque suas habilidades interpessoais, como comunicação, trabalho em equipe, liderança, etc.
- Explique por que você está motivado para trabalhar na Unidade Escolar como Diretor Escolar;
- Mencione seus objetivos profissionais e como eles se alinham com a Unidade Escolar.

3. NAS DIMENSÕES ABAIXO APRESENTE PROPOSTAS À COMUNIDADE PARA:

- a) **Comunicação:** estratégias para melhorar e inovar os processos comunicativos no ambiente escolar;
- b) **Relacionamentos interpessoais:** ações para fortalecer vínculos entre:
 - Direção e a equipe de servidores da unidade escolar;

- Professores e estudantes;
 - Professores e pais/mães;
 - Direção e Comunidade escolar.
- c) **Participação da Comunidade Escolar:** propostas para ampliar e enriquecer a participação da comunidade nas ações da escola e na vida escolar dos estudantes;
- d) **Segurança escolar:** medidas para zelar e cuidar da segurança dos estudantes dentro da escola;
- e) **Resolução de conflitos:** procedimentos para mediar conflitos de forma justa, eficaz e democrática, garantindo um clima escolar positivo;
- f) **Inclusão:** estratégias para fortalecer a inclusão de estudantes com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade;
- g) **Aprendizagem:** ações para potencializar os resultados do desempenho escolar e da aprendizagem dos estudantes.
- h) **Patrimônio:** ações para conservação do patrimônio .

4. NO FINAL CONCLUA SUA APRESENTAÇÃO FAZENDO UM BREVE RELATO DE SUA:

- Visão de gestão;
- Compromisso com a qualidade da educação e;
- Com a gestão democrática no espaço escolar.

Juína/MT, de de 2025.

Candidato(a)

ANEXO III

CRONOGRAMA DO SELETIVO			
DATAS PREVISTAS	ATIVIDADE	HORÁRIO	LOCAL
03/11/2025	Publicação do edital	-	Site da Prefeitura e da Secretaria de Educação
03 a 06 /11/2025	Inscrições será realizada pelo candidato exclusivamente nesse período	-	Pelo link disponibilizado no https://forms.gle/LS5AdXY5MM6Qjjsd7
07/11/2025	Divulgação dos resultados das inscrições deferidas e indeferidas	a partir das 7h	https://www.juina.mt.gov.br https://educacao.juina.mt.gov.br
08 a 10/11/2025	Recurso das inscrições indeferidas	07h às 17h	seletivo@edu.juina.mt.gov.br
13/11/2025	Resultado dos recursos de inscrições e Homologação das inscrições	-	https://www.juina.mt.gov.br https://educacao.juina.mt.gov.br
14/11/2025	Homologação final das inscrições será no dia 14 de novembro de 2025.	-	https://www.juina.mt.gov.br https://educacao.juina.mt.gov.br
17 e 18/11/2025	Realização da Etapa I	18h às 22h	Sede da Secretaria Municipal de Educação
19/11/2025	Prova	Das 17h30 às 22h30	Secretaria Municipal de Educação
26/11/2025	Divulgação preliminar do resultado da prova	-	Site da Prefeitura e Sec. de Educação
27/11/2025	Recurso do resultado preliminar	-	Site da Prefeitura e Sec. de Educação
28/11/2025	Resultado dos recursos e resultado final	-	Site da Prefeitura e Sec. de Educação
28/11/2025	Homologação do processo seletivo	-	Site da Prefeitura e Sec. de Educação

09/12/2025	A entrega do Plano de Gestão na SMEC	-	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
11 a 18/12/2025	Apresentação dos Planos de Gestão nas comunidades escolares conforme item 1.1, Etapa III.	-	Comunidades Escolares

Juína/MT, 2025