

Cuiabá, 20 de maio de 2019.

Ilustríssima Senhora

**ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI**

Coordenação de Compras e Almoxarifado

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JUÍNA/MT**

Fone: (66) 3566-2162

### **ORÇAMENTO COMERCIAL**

Pelo presente, apresentamos orçamento para realização de Processo Seletivo, com estimativa de custo fixo e variável e condições para prestação de serviços, conforme segue:

#### **I- Do Objeto:**

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para organização, elaboração, realização e aplicação de Avaliação de Conhecimento Específico e Avaliação Psicológica dos inscritos no processo de escolha, em data unificada, para membros do Conselho Tutelar de Juína, para o Quadriênio 2020/2024, atendendo as necessidades do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), compreendendo as seguintes etapas:

#### **II- Das Obrigações da Contratada**

1. Contratação e confecção das provas;
2. Aplicação das provas;
3. Fiscalização na aplicação das provas;
4. Correção das provas;
5. Análise e Julgamento de eventuais recursos referente a provas e teste psicológico;
6. Apresentação do resultado final;
7. Coordenação;
8. Todas as despesas decorrentes das fases acima especificadas.

#### **III- Das Provas Objetivas:**

A prova escrita para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será de 30 (trinta) questões e com 04 (quatro) alternativas (A, B, C e D), e constará das seguintes matérias:

- a) **Nível Médio:** 10 (dez) questões de Língua Portuguesa e 20 (vinte) questões de Conhecimento Específico (ECA).

#### **IV- Das Obrigações da Contratante**

1. Despesas com divulgação na imprensa oficial, local e regional, com objetivo de dar publicidade ao seletivo;
2. Fornecer à Contratada a documentação e os dados necessários à execução dos serviços contratados, bem como lhe prestar verbalmente ou por escrito informações específicas que visem a esclarecer ou orientar a correta prestação dos serviços;



3. Colocar à disposição da contratada, com 24h de antecedência, salas devidamente organizadas para aplicação das provas, conforme solicitação encaminhada previamente;
4. Cumprir as etapas de encaminhamento de documentos ao Tribunal de Contas do Estado com objetivo de atender às exigências daquele órgão;
5. Efetuar os pagamentos à Contratada, conforme cronograma de execução dos serviços.

**V- Do Investimento e condições de pagamento:**

A proposta é composta de:

**Valor fixo (1)** que se refere ao processamento do concurso, confecção de provas, pagamento da banca examinadora que elabora as provas, sistema de concurso, honorários advocatícios, impostos, equipe interna de processamento, outras despesas administrativas;

**Valor variável por candidato inscrito (2)** que se refere aos gastos com fiscais, impressão de provas, acondicionamento e processamento de candidatos inscritos, impressão de cartão resposta, leitora óptica, gastos com deslocamento de equipe e impostos; **Valor variável por teste psicológico (3)** que se refere ao teste psicológico aplicado aos candidatos classificados na primeira fase do seletivo, assim discriminados:

- (1) **Valor Fixo:** Valor do custo fixo para aplicação do Processo Seletivo para os cargos mencionados no Anexo I será de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**.
- (2) **Valor Variável:** o valor variável será de **R\$ 35,00 (trinta e cinco)** por candidatos inscritos.
- (3) **Teste Psicológico:** o valor será de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta)**, por Candidato classificados na prova escrita.

**VI- Condições de Pagamento:**

- ✓ 50% até três dias após realização das provas.
- ✓ 30% até três dias após a realização do teste psicológico.
- ✓ 20% na entrega do resultado final.

## VII- Dos Prazos de realização

O prazo para a realização da prestação de serviços é de aproximadamente de 60 dias da assinatura do contrato.

**VIII- Validade desta proposta: 30 dias**

Desde já nos colocamos a disposição para esclarecimentos de possíveis dúvidas quanto aos procedimentos legais obrigatórios para a realização do Certame.

Atenciosamente,

**ILDO ADEMIR FACCIÓ**  
Diretor

CNPJ: 00 839 039/0001-05  
ATAME - ASSESSORIA, CONSULTORIA,  
PLANEJAMENTO, CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO  
LTD A - EPP  
Rua A, n.º. 23, Setor Centro Sul  
Morada do Ouro  
CEP. 78053-160  
[CUIABÁ MT.]