

Cuiabá, 06 de dezembro de 2018.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA - MT

Departamento de Licitação

Telefone: 66-3566-8302

ORÇAMENTO

Pelo presente, apresentamos orçamento para realização de Concurso Público com estimativa de custo para até 2.000 (dois mil) candidatos inscritos e condições para prestação de serviços, conforme segue:

I- Do Objeto:

Contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de Concurso Público, para o provimento dos cargos constantes do Anexo I, com estimativa de até 2.000 (dois mil) candidatos inscritos, compreendendo as seguintes etapas:

II- Das Obrigações da Contratada

1. Elaboração de edital;
2. Realização das inscrições via internet;
3. Contratação e confecção das provas;
4. Aplicação das provas;
5. Treinamento dos fiscais das provas;
6. Correção das provas;
7. Análise e Julgamento dos recursos;
8. Apresentação do resultado final;
9. Coordenação;
10. Todas as despesas decorrentes das fases acima especificadas.

III- Das Provas Objetivas:

As provas escritas para os cargos constantes do Anexo I deste Orçamento serão de 30 (trinta) questões para os cargos de nível Alfabetizado e fundamental, 35 (trinta e cinco) questões para os cargos de nível médio e 40 (quarenta) questões para os cargos de nível superior, as provas serão constituídas por questões inéditas de múltiplas escolhas, com 4 (quatro) alternativas e constarão das seguintes matérias:

- a) Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Conhecimentos Básicos em Informática e/ou Conhecimentos Específicos na área de cada cargo.

IV- Das Obrigações da Contratante

1. Despesas com divulgação na imprensa oficial, local e regional, com objetivo de dar publicidade ao concurso;
2. Fornecer à Contratada a documentação e os dados necessários à execução dos serviços contratados, bem como lhe prestar verbalmente ou por escrito informações específicas que visem a esclarecer ou orientar a correta prestação dos serviços;
3. Colocar à disposição da contratada, com 24h de antecedência, salas devidamente organizadas para aplicação das provas, conforme solicitação encaminhada previamente;
4. Cumprir as etapas de encaminhamento de documentos ao Tribunal de Contas do Estado com objetivo de atender as exigências daquele órgão;
5. Efetuar os pagamentos a Contratada, conforme cronograma de execução dos serviços.

V- Do Investimento e condições de pagamento:

Valor total do custo para aplicação do Concurso Público para os cargos mencionados no Anexo I, com base na estimativa de candidatos acima especificada, será **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)**.

Se houver a ocorrência de mais de 2.000 (dois mil) candidatos inscritos, o valor por candidato excedente será de R\$ 30,00 (trinta reais).

Condições de Pagamento:

- ✓ 10% na publicação do Edital.
- ✓ 40% após realização das inscrições.
- ✓ 30% após a realização das provas.
- ✓ 20% na entrega do resultado.

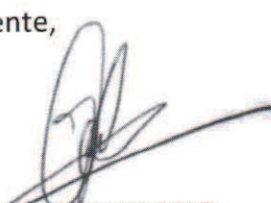
VI- Dos Prazos de realização

O prazo para a realização da prestação de serviços é de aproximadamente de 90 dias da assinatura do contrato.

VII- Validade desta proposta: 30 dias

Desde já nos colocamos a disposição para esclarecimentos de possíveis dúvidas quanto aos procedimentos legais obrigatórios para a realização do Concurso Público.

Atenciosamente,


IDLO ADEMIR FACCIO
Diretor

CNPJ: 00.839.039/0001-05
ATAME - ASSESSORIA, CONSULTORIA,
PLANEJAMENTO, CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO
LTDA - EPP
Rua A, nº. 23, Setor Centro Sul
Morada do Ouro
CEP: 78053-160
MT.

ANEXO – I

QUADRO DE VAGAS Nº 01 CONCURSO 001/2018 ADM. DIRETA - PREFEITURA DE JUINA-MT					
Nº	I - QUADRO DE CARGOS - COMPILADO	GRAU	Nº	Nº	ÓRGÃO
		INSTR	QDV	OCUP	
1	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS 40 HS	NFI	250	119	SINFRA
2	COLETOR DE LIXO 40 HS	NFI	50	18	SINFRA
3	GARI 40 HS	NFI	50	11	SINFRA
4	MOTORISTA I - 40 HS	NFI	25	12	SEDUC
5	MOTORISTA I - 40 HS/SUAS	NFI	10	2	SMAS
6	TECNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	NFC	200	39	SEDUC
7	TECNICO DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA	NFC	300	11	SEDUC
8	AGENTE ADMINISTRATIVO II - 40 HS	NMC	75	32	SMELT
9	FISCAL DE LIMPEZA URBANA 40 HS	NMC			
10	FISCAL DE OBRAS 40 HS	NMC	8	5	SMAF
11	FISCAL DE TRIBUTOS 40 HS	NMC			
12	FISCAL SANITARIO 40 HS/SUS	NMC	10	2	SMS
13	FISCAL DE MEIO AMBIENTE 40HS	NMC	10	-	SMAS
14	FISCAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR 40HS	NMC	10	-	SMAS
15	TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR 40HS	NMC	220	3	SEDUC
16	TECNICO DE ENFERMAGEM 40 HS/SUS	NMP	150	45	SMS
17	TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 40 HS	NMP	150	45	SMS
18	ENFERMEIRO(A) - 40 H/SUS	NSC	20	12	SMS
19	ENGENHEIRO AGRONOMO 40 HS	NSC	3	-	SAMA
20	ENGENHEIRO FLORESTAL - 40 HS	NSC	2	-	SAMA
21	MEDICO - 40 HS	NSC	8	-	SMS
22	PROCURADOR MUNICIPAL 20 HS	NSC	2	-	SMAS
23	BIBLIOTECÁRIO 20 HS	NSC			
24	PROFESSOR CLASSE B 30HS	NSC	420	23	SEDUC

QUADRO DE VAGAS Nº 02 CONCURSO 001/2018 ADM. INDIRETA - DEPTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO					
Nº	II - QUADRO DE CARGOS - COMPILADO	GRAU	Nº	Nº	ÓRGÃO
		INSTR	QDV	OCUP	
25	ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS 40 HS	NA	4		
26	ZELADOR DA ETE 40 HS	NA	3		
27	ENCANADOR 40 HS	NFC	12		
28	LEITURISTA 40 HS	NFC	5		
29	AGENTE ADMINISTRATIVO II	NMC	3		
30	FISCAL DE CONSUMO 40 HS	NMC	4		

QUADRO DE VAGAS Nº 03 CONCURSO 001/2018 CAMARA MUNICIPAL DE JUINA					
Nº	II - QUADRO DE CARGOS - COMPILADO	GRAU	Nº	Nº	
		INSTR	QDV	OCUP	ÓRGÃO
31	ZELADOR 40 HS	NA	3		

COTAÇÃO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA – MT

Apresentamos nossa cotação de preços com intuito de oferecer o melhor custo/benefício, que tem como serviços:

Objeto da Prestação de Serviços:

- Elaboração do Edital do Concurso Público e os seus complementares;
- Elaboração das Provas escritas e práticas. 40 (quarenta) Questões;
- Aplicativo para inscrições on-line;
- Manter Site Próprio para Divulgação do Concurso;
- Disponibilizar local físico isolado, para impressão das provas e armazenamento, somente com acesso através de fechadura biométrica.
- Disponibilizar detectores de metal, para o dia de aplicação das provas, a fim de evitar fraude;
- Aplicação das Provas;
- Impressão de gabaritos personalizados;
- Montagem das Publicações Obrigatórias e Necessárias (envio do documento pronto para que o responsável da Prefeitura encaminhe para os veículos de Publicação);
- Correção (leitora ótica);
- Elaboração dos Resultados do Concurso Público;
- Resposta aos recursos;
- Cargos de Nível Fundamental incompleto, Nível fundamental completo, Nível Médio completo, Nível médio profissionalizante, Nível superior completo.

VALOR : R\$:81.000,00 (Oitenta e Um Mil Reais)

Observação:

Validade da Cotação;

60 dias a partir da data de sua apresentação.

Forma de Pagamento:

30% na Publicação do Edital do Seletivo

40% no dia seguinte a aplicação das provas objetivas

30% no encerramento do Seletivo

Das despesas;

No preço ofertado já está incluso todos os tributos incidentes ou que venham incidir sobre este serviço, inclusive as de execução dos serviços propostos.

Araputanga MT, 10 de Dezembro de 2018.



Alta Floresta MT, 07 de dezembro de 2018.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
JUINA -MT.

Prezados Senhores

REF. ORÇAMENTO PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Através do presente, ante vossa solicitação, encaminhamos-lhe orçamento de preços, para a realização integral do processo de Concurso Público à 31 cargos distribuídos entre os Níveis Fundamental Incompleto à Nível Superior, totalizando 191 vagas, para o Município de Juína MT.

VALOR ORÇAMENTO: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Prazo de Execução: até 100 (cem) dias após Ordem de Serviços

Validade da Proposta: 30 (trinta) dias.

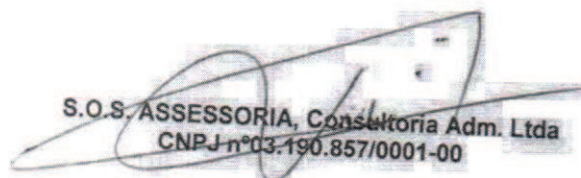
Previsão de candidatos: até 2000 candidatos

Preço por candidato excedente: R\$ 30,00 (trinta reais)

Identificação da empresa:

S.O.S. ASSESSORIA CONTÁBIL E ADMINISTRATIVA LTDA ME
Rua Presidente Epitácio Pessoa nº306 - Sala 01 - Setor C - centro
ALTA FLORESTA MT.
CNPJ nº 03.190.857/0001-00

Atenciosamente


S.O.S. ASSESSORIA, Consultoria Adm. Ltda
CNPJ nº 03.190.857/0001-00



Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas	11	• Prova Objetiva ÚNICA para todos os cargos com 30 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Matemática: 10 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Gerais: 05
Assistente de Serviços Gerais – 40 horas (DAES)	CR	
Borracheiro – 40 horas	01	
Coletor de Lixo – 40 horas	04	
Contínuo – 40 horas	02	
Cozinheiro	02	

Nível de Escolaridade: Fundamental Incompleto SEM Conhecimentos Específicos (Grupo IX) - continuação

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Eletricista de Veículos – 40 horas	01	• Prova Objetiva ÚNICA para todos os cargos com 30 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Matemática: 10 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Gerais: 05
Eletricista Predial – 40 horas	01	
Funileiro – 40 horas	01	
Gari – 40 horas	08	
Lavador – 40 horas	01	
Mecânico – 40 horas (Máquinas Pesadas)	01	
Motorista I – 40 horas	01	
Motorista I/SUAS – 40 horas	01	
Motorista II – 40 horas	02	
Operador de Escavadeira Hidráulica – 40 horas	01	
Operador de Motoniveladora – 40 horas	02	
Operador de Pá Carregadeira – 40 horas	01	
Operador de Retroescavadeira de Pneu – 40 horas	01	
Operador de Trator de Esteiras – 40 horas	01	



Prezado Senhor:
OF. N.º 110./GEC/PROAD/UFMT/2018

Cuiabá, 11 de setembro de 2018.

Encaminhamos anexa, atendendo à solicitação de Vossa Senhoria, proposta de prestação de serviços técnicos especializados visando à realização de concurso público destinado ao provimento de cargos da Prefeitura Municipal de Juína e do Departamento de Água e Esgoto Sanitário.

A eficiência e a lisura que norteiam nossa atuação na organização e aplicação de concursos públicos certamente balizarão também a realização desse evento.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos, se necessário.

Atenciosamente,


Abraão Lincoln de Oliveira Sousa
Gerente de Exames e Concursos da UFMT

Marcio Antonio da Silva

Departamento de Licitação da Prefeitura de Juína
Juína - MT

Pró Reitoria Administrativa - PROAD
Gerencia de Exames e Concursos - GEC
Universidade Federal de Mato Grosso – Campus Universitário-CEP: 78.060-900
Fones (065)3313-7283 – e-mail: concursosufmt@gmail.com



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos

P. M. JUINA

(Anexo do Ofício N.º 110/GEC/PROAD/UFMT/2018)

**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
REFERENTES À REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO
PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA E DO
DEPARTAMENTO DE ÁGUA E
ESGOTO SANITÁRIO (DAES)**

Considerações Iniciais

Esta proposta foi elaborada, considerando-se:

- ♦ que o concurso público será realizado para os Cargos/Vagas/Modalidade de Provas especificados nos quadros a seguir:

Nível de Escolaridade: Superior Completo (Grupo I)

Cargo/Perfil	Vagas	Modalidade de Prova
Professor Classe B – 30 horas	62	• Prova Objetiva ÚNICA com 50 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Fund. de Edu. e Legislação: 10 - Conhecimentos Específicos: 30 • Prova de Redação • Avaliação de Títulos

Nível de Escolaridade: Superior Completo (Grupo II)

Cargo	Vagas	Modalidade de Provas
Procurador Municipal – 20 horas	02	• Prova Objetiva com 60 questões:
Procurador Jurídico (DAES)	CR	- Língua Portuguesa: 10 - Conhecimentos Específicos: 50



		• Prova Discursiva
--	--	--------------------

Nível de Escolaridade: Superior Completo (Grupo III)

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Médico – 40 horas	18	• Prova Objetiva ÚNICA para todas as especialidades com 60 questões, envolvendo Língua Portuguesa e as 5 grandes áreas da medicina: - Língua Portuguesa: 10 - Conhecimentos Específicos: 50

Nível de Escolaridade: Superior Completo (Grupo IV)

Cargo/Perfil	Vagas	Modalidade de Prova
Odontólogo/SUS – 40 horas	01	• Prova Objetiva ÚNICA com 60 questões, envolvendo Língua Portuguesa e grandes áreas da Odontologia: - Língua Portuguesa: 10 - Conhecimentos Específicos: 50

Nível de Escolaridade: Superior Completo (Grupo V)

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Agente de Arrecadação e Fiscalização – 40 horas	01	• Prova Objetiva com 40 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Informática Básica: 05 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Específicos: 20
Analista de Cultura – 40 horas	CR	
Assistente Social/SUS – 30 horas	01	
Assistente Social/SUAS – 30 horas	CR	
Bibliotecário – 40 horas	01	



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos

P. M. JUINA
Fls. 34

Biólogo/SUS – 40 horas	CR	
Bioquímico/SUS – 40 horas	02	
Enfermeiro – 20 horas	01	
Enfermeiro/SUS – 40 horas	13	
Engenheiro Agrônomo – 40 horas	01	
Engenheiro Civil – 40 horas	01	
Engenheiro Florestal – 40 horas	01	
Engenheiro Sanitarista – 40 horas	CR	
Farmacêutico/SUS – 40 horas	01	
Fisioterapeuta/SUS – 30 horas	02	
Fonoaudiólogo – 40 horas	01	
Médico Veterinário – 40 horas	CR	
Nutricionista/SUS – 40 horas	01	
Profissional da Educação Física – 40 horas	01	
Psicólogo – 40 horas	01	
Psicólogo/SUAS – 40 horas	CR	
Técnico Desportivo Classe A – 20 horas	01	
Terapeuta Ocupacional/SUS – 40 horas	01	

Nível de Escolaridade: Médio Completo COM Conhecimentos Específicos (Grupo VI)

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Técnico Agrícola – 40 horas (Delfan)	02	• Prova Objetiva com 40 questões: - Língua Portuguesa: 10
Técnico em Agrimensura – 40 horas	01	



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos



Técnico de Enfermagem/SUAS – 40 horas	04	- Matemática: 10 - Informática Básica: 05 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Específicos: 10
Técnico de Enfermagem/SUS – 40 horas	45	
Técnico de Laboratório (Laboratório de Fungos) – 40 horas	01	
Técnico de Meio Ambiente – 40 horas	01	
Técnico em Radiologia – 24 horas	02	
Técnico em Segurança do Trabalho – 40 horas	CR	

Nível de Escolaridade: Médio Completo SEM Conhecimentos Específicos (Grupo VII)

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Agente Administrativo II – 40 horas	08	• Prova Objetiva ÚNICA para todos os cargos com 40 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Matemática: 10 - Informática Básica: 05 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Gerais: 10
Agente Administrativo II – 40 horas (DAES)	CR	
Analista de Proc. Administrativo – 40 horas	CR	
Auxiliar de Cuidador/SUAS – 40 horas	02	
Auxiliar de Laboratório – 40 horas	02	
Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil	02	
Entrevistador Social – 40 horas	01	
Fiscal de Consumo – 40 horas (DAES)	01	
Fiscal de Limpeza Urbana – 40 horas	CR	
Fiscal de Obras – 40 horas	02	



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos

P. M. JUINA
Fis. 26
RUB

Fiscal de Tributos – 40 horas	01	
Fiscal Sanitário/SUS – 40 horas	02	
Recepcionista – 40 horas	01	
Recepcionista/SUAS – 40 horas	01	
Técnico de Gestão Escolar	02	
Vigia – 40 horas	05	

Nível de Escolaridade: Fundamental Completo SEM Conhecimentos Específicos (Grupo VIII)

Cargo	Vagas	Modalidade de Prova
Atendente de Recepção Hospitalar – 40 horas	03	• Prova Objetiva ÚNICA para todos os cargos com 30 questões: - Língua Portuguesa: 10 - Matemática: 10 - Legislação Básica: 05 - Conhecimentos Gerais: 05
Auxiliar de Almoxarife – 40 horas	01	
Auxiliar de Consultório Dentário/SUS – 40 horas	CR	
Borrifador/SUS – 40 horas	02	
Encanador – 40 horas (DAES)	01	
Instrutor de Artesanato – 30 horas	01	
Leiturista – 40 horas (DAES)	01	
Maqueiro – 40 horas	04	
Técnico de Alimentação Escolar	10	
Técnico de Manutenção de Infraestrutura	06	
Técnico em Transporte Escolar	09	

Nível de Escolaridade: Fundamental Incompleto SEM Conhecimentos Específicos (Grupo IX)



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos



Pedreiro – 40 horas	01	
Pintor – 40 horas	01	
Zelador – 40 horas (DAES)	CR	

- ♦ que o processo de isenção para o concurso público será de responsabilidade da Universidade Federal de Mato Grosso e será executado por agências credenciadas dos Correios de Juína;
- ♦ que o processo de inscrição para o concurso público será realizado somente via *Internet*;
- ♦ que a taxa de serviços dos *Correios* (referente às inscrições com isenção do pagamento da taxa de inscrição) será de responsabilidade da Universidade Federal de Mato Grosso e a taxa dos serviços bancários (referente às inscrições de candidatos pagantes) será de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Juína;
- ♦ que as Provas Objetivas, Discursiva, de Redação e de Títulos serão de responsabilidade da UFMT;
- ♦ que as Provas Objetiva, Discursiva e de Redação serão aplicadas somente na cidade de Juína;
- ♦ que as Provas para todos os cargos terão duração de 4 (quatro) horas, exceto para os cargos do Grupo II (Procurador Municipal e Procurador Jurídico), cuja duração será de 5 (cinco) horas;
- ♦ que serão selecionados para correção da *Prova de Redação* e para a *Avaliação de Títulos* somente os candidatos ao cargo Professor (Grupo I) com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, nas 300 (trezentas) primeiras posições. Todos os candidatos empatados na última posição serão também selecionados;
- ♦ que serão considerados títulos, para fins da Avaliação de Títulos, somente títulos acadêmicos (especialização, mestrado e doutorado);
- ♦ que os comprovantes dos títulos, para a Avaliação de Títulos, deverão ser encaminhados por todos os candidatos interessados, via *Correios*, à Universidade Federal de Mato Grosso;
- ♦ que serão selecionados para correção da *Prova Discursiva*, para cada cargo do Grupo II (Procurador Municipal e Procurador Jurídico) somente os candidatos com pontuação na



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos

P. M. JUÍNA

28

Fis.

Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, nas 30 (trinta) primeiras posições, respeitando-se os empates na última colocação;

- ♦ que será ofertado, se solicitado, atendimento diferenciado para realização das provas às Pessoas com Deficiência e às lactantes;
- ♦ que o atendimento diferenciado referido no item anterior consistirá em: fiscal ledor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; intérprete de libras; espaço para amamentação; acesso e mesa para cadeirante; carteira para canhoto. No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille;
- ♦ ainda as seguintes atribuições de responsabilidade da UFMT:
 - Assessorar na elaboração do Edital do concurso submetendo-o a aprovação da Comissão do Concurso da Prefeitura Municipal de Juína;
 - Construir ambiente apropriado no endereço eletrônico www.ufmt.br/concursos para divulgação das informações do concurso e para recepcionar as inscrições via *internet*, inclusive das Pessoas com Deficiência;
 - Recepcionar os laudos médicos dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência;
 - Efetuar o cadastramento dos candidatos inscritos e gerar o Banco de Dados, emitindo todos os relatórios necessários ao prosseguimento do certame;
 - Selecionar e remunerar as bancas elaboradoras/corretoras das Provas;
 - Elaborar, revisar e imprimir as Provas em número suficiente, empacotando-as em envelopes lacrados com fechos de segurança e acondicionando-os em malotes também lacrados;
 - Imprimir, personalizar e acondicionar devidamente os Cartões de Respostas das Provas Objetivas, as Folhas de Respostas da Prova Discursiva (somente para os cargos Procurador Municipal e Procurador Jurídico) e as Folhas de Redação (somente para o cargo Professor);
 - Manter sigilo das Provas até o término de sua aplicação, responsabilizando-se, inclusive, pela realização de novas provas em caso de quebra de sigilo, comprovada a responsabilidade da UFMT;
 - Providenciar as instalações necessárias e adequadas à aplicação das Provas;



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos



- Disponibilizar no endereço eletrônico www.ufmt.br/concursos a confirmação da inscrição dos candidatos e os locais de realização das Provas;
- Selecionar e remunerar coordenadores, fiscais, vigilantes, serventes e motoristas, em número adequado, para aplicação das Provas;
- Aplicar as Provas;
- Emitir gabarito das Provas Objetivas até 24 (vinte e quatro) horas após o término de sua aplicação;
- Efetuar a correção das Provas Objetivas por processamento óptico-eletrônico;
- Efetuar a correção da Prova Discursiva (somente para os cargos Procurador Municipal e Procurador Jurídico) e da Prova de Redação (somente para o cargo Professor) por bancas especializadas;
- Recepcionar os recursos impetrados contra:
 - ▶ indeferimento de isenção/inscrição,
 - ▶ gabarito, formulação ou conteúdo de questão de Prova Objetiva,
 - ▶ resultado na Prova Objetiva,
 - ▶ resultado na Prova Discursiva e na Prova de Redação.
- Emitir pareceres relativos aos recursos referidos no item anterior;
- Emitir relatórios com os resultados finais do concurso.

OBSERVAÇÃO:

Na elaboração desta proposta, foram consideradas, entre outras, as seguintes atribuições de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Juína:

- 1 – Promover a publicidade e as publicações oficiais do concurso;
- 2 – Nos dias de realização das Provas, assegurar policiamento preventivo nos locais de aplicação;
- 3 – Ceder, caso necessário, as dependências das escolas municipais de Juína sem ônus para a UFMT;



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos

P. M. JUINA

Fis. 30

(Anexo do Ofício N.º 110/GEC/PROAD/UFMT/2018)

Proposta Orçamentária

Os custos para a realização das atividades constantes desta proposta, de responsabilidade da UFMT, compreenderão **custo fixo + custo variável**, sendo:

- **Custo Fixo: R\$ 320.756,00** (trezentos e vinte mil e setecentos e cinquenta e seis reais);
- **Custo Variável: R\$ 34,00** (trinta e quatro reais) por candidato inscrito.

Cronograma de Pagamento

O valor total do contrato deverá ser pago pela Prefeitura Municipal de Juína à UFMT em 4 (quatro) parcelas, da seguinte forma:

1.ª Parcela

No valor correspondente a 50% do custo fixo, deverá ser paga até 10 dias após o encerramento das inscrições;

2.ª Parcela

No valor correspondente aos 50% restantes do custo fixo + 50% do custo variável, deverá ser paga até a data de divulgação dos locais de realização das Provas Objetiva, Discursiva e de Redação;

3.ª Parcela

No valor correspondente a 40% do custo variável, deverá ser paga até 5 dias após a divulgação do Desempenho na Avaliação de Títulos;

4.ª Parcela

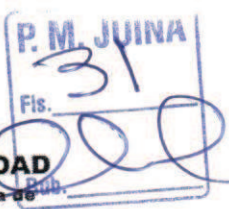
No valor correspondente aos 10% restantes do custo variável, deverá ser paga até a data de entrega dos relatórios com o resultado final do concurso.

Cronograma do Concurso

A ser definido em comum acordo entre as partes após o aceite desta proposta.



UFMT - PROAD
GEC - Gerência de
Exames e Concursos



Validade da Proposta

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de seu ofício de encaminhamento.